

## Factura Pequeño Contribuyente

**MATILDE DARÍO, CRÚZ PABLO**

**Nit Emisor: 71567526**

**MATILDE DARIO CRUZ PABLO**

**ALDEA PUMUL Santa Ana Huista, HUEHUETENANGO**

**NIT Receptor: 112246451**

**Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-**

**Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**37266B03-AE4F-402C-86CE-ABF189E8E73D**

**Serie: 37266B03 Número de DTE: 2924429356**

**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:08:43**

**Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:08:44**

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-304, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 37266B03, número de DTE 2924429356 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Matilde Darío Cruz Pablo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-304 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Matilde Darío Cruz Pablo  
DPI: 2084 50858 1331

(f)   
Mco. Ing. Edward Guebara  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722513229725**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 5:53 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:08:43
<b>Emisor:</b>	71567526
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MATILDE DARIO CRUZ PABLO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	37266B03-AE4F-402C-86CE-ABF189E8E73D
<b>Serie:</b>	37266B03
<b>Número del DTE:</b>	2924429356
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:08:4406:0037266B03AE4F402C86CEABF189E8E73D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:53:42
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:53:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71567526
NOMBRE	MATILDE DARÍO, CRÚZ PABLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-304
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-36-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Matilde Darío Cruz Pablo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quinientos quetzales exactos</b>		Q. 6,500.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

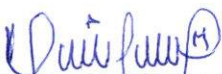
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en formular nuevas actividades del plan grupal de la comunidad de Buena Vista que atiende la agencia municipal de extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en promover las actividades del plan grupal de la aldea El Tabacal a la población en general con la finalidad de integrar nuevas familias al CADER.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé en la elaboración de abono orgánico tipo bukashi en los CADER de Cantón Reforma y Buena Vista para la implementación de huertos familiares.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asesoría técnica sobre manejo agronómico en el cultivo de Maíz con grupo de aldea Yuxén para inculcar prácticas para la buena producción y rendimiento.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y	Apoyé en la implementación de dos parcelas demostrativas de Frijol con grupo de agricultores en la aldea Lop y Tabacal.	100 %	Finalizado

necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en la concientización a veinte personas en la aldea Ojo de Agua sobre el uso adecuado de plaguicidas en los cultivos con la finalidad de poder optimizar recursos y obtener mejores resultados.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en la capacitación sobre Conservación de Suelos con el CADER de la comunidad de Pumul.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de plan profiláctico como parte del seguimiento a las actividades establecidas en el plan grupal del Cantón San José, Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de cuatro informes de capacitaciones de extensionistas de la AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reunión de COAPEM en el salón municipal del municipio de Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Matilde Darío Grúz Pablo  
 DPI: 2084 50858 1331  
 Celular: 4980 2269

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Msc. Ing. Edward García  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-304
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-36-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Matilde Darío Cruz Pablo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en la actualización de catorce planes grupales, en los meses de enero a agosto de los catorce CADER que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Ana Huista.	100 %	Finalizado
	Apoyé en promover seis actividades a realizar de los planes grupales de los CADER de la comunidad de Yuxen, Agua Escondida, Belén Coyolar y cantón Reforma a grupos organizados en los meses de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión de cuatro planes comunales en los meses de marzo a julio de la aldea Agua Zarca, Santo Domingo, Yuxén y Cuatro Camino con el fin de ejecutar las actividades planeadas.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la	Apoyé en la incorporación de materia orgánica a diez tablones para siembra de hortalizas en los meses de enero a julio en tres CADER de las comunidades de Buena Vista, Pumul y Lop con dos tablones de cada CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres aboneras con recursos locales con tres CADER de las comunidades de Tabacal, Cuatro Caminos y Yuxén en los meses de marzo a junio.	100 %	Finalizado

<b>niñez y la juventud del municipio asignado.</b>	Apoyé en cinco asesorías técnicas en los meses de mayo a agosto sobre elaboración de pilones y manejo del cultivo hasta la cosecha de hortalizas con recursos locales con el CADER juvenil con la participación de veinte personas.	100 %	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.</b>	Apoyé en cinco capacitaciones sobre manejo adecuado de lombrices californianas en la producción de compost en los meses de enero a junio en los CADER de la comunidad de Buena Vista, cantón San Juan y Belén Coyolar con la participación de treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre la elaboración de camas biodep en las comunidades de Ojo de Agua, Pumul y Terrero en los meses de mayo a agosto con la asistencia de treinta personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones a tres grupos de la comunidad de Agua Zarca, Yuxén y Agua Escondida en los meses de junio a agosto sobre el manejo agronómico del cultivo de Maíz.	100 %	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.</b>	Apoyé en tres capacitaciones sobre semilla de frijol ICTA CHORTÍ a los CADER de las comunidades de Agua Zarca, Cuatro Caminos y Yuxén en los meses de junio a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seis capacitaciones sobre el valor nutritivo de las plantas nativas y la importancia de su consumo a los grupos de Cantón Reforma, Buena Vista y Cantón San Juan en los meses de enero a mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco capacitaciones sobre plan profiláctico con cinco CADER de la comunidad de Belén Coyolar, Pumul, Buena Vista, cantón San Juan y Terrero en los meses de enero a mayo.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.</b>	Apoyé en la elaboración de veinte informes decadales del cultivo de maíz y frijol en los meses de abril a agosto con la participación de tres extensionistas y dos agricultores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos barridos nutricionales coordinado con	100 %	Finalizado



	personal de salud en los meses de enero a marzo en la comunidad de Terrero y Pumul con la participación de quince personas.		
	Apoyé en la elaboración de ocho informes de capacitaciones en los meses de enero a agosto de los extensionistas de la AMER.	100 %	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:


Se logra cumplir las metas establecidas como capacitaciones, asistencias y/o asesorías técnicas sobre implementación de huertos familiares, planes profilácticos, botiquín pecuario, prácticas de campo y emprendimientos a los grupos de CADER conformados, a la vez se apoyó a pequeños grupos de agricultores de café, maíz y frijol con asesorías técnicas para el buen manejo de los cultivos par la obtención de cosecha de alta calidad y buen rendimiento para cubrir las necesidades económicas de las familias del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Matilde Darío Cruz Pablo  
 DPI: 2084 50858 1331  
 Celular: 4980 2269

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 M. Sc. Klemen Gamboa  
 Viceministra de Seguridad  
 Alimentaria y Nutricional

(f)   
 Msc. Ing. Edward Gachón  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



Ing. As. Mario Augusto Caro López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

